

# 東京エレクトロン葦崎文化ホール利用計画書

催物の名称 (演奏会名等)		*催しを告知する場合、会場名は「東京エレクトロン葦崎文化ホール」でお願いします														
利用日		年 月 日 ( ) ~						年 月 日 ( )				日間				
利用施設 希望する時間帯に○を記入してください		大ホール 1000名	大ホール楽屋					小ホール 300名	小ホール 楽屋	リハー サル室	美術 展示室	会議室 (各室30名)				
			1	2	3	4	5					1	2	3	4	
希望 時間 帯	午前 (9~12時)															
	午後 (13~17時)															
	夜間 (18~22時)															
	昼間 (9~17時)															
	昼夜 (13~22時)															
	全日 (9~22時)															
進行 時間	準備開始	開場			開演			終演			退館					
	:	:			:			:			:					
入場料 (最高 円)		対象者 一般・関係者			予定者数 名			物品販売 有・無								
催物 内容	ジャンル	□舞台芸術 □会議・講演 □展示会 □その他 ( )														
	利用目的 (詳細に)															
申請者 (団体)	郵便番号	〒	—	住所												
	ふりがな 団体名															
	ふりがな 代表者名								TEL :	—	—					
									FAX :	—	—					
プロフィール (団体または個人の活動内容など)																
連絡 担当者	郵便番号	〒	—	住所												
	ふりがな 氏名								TEL :	—	—	昼間連絡の取れる番号をご記入ください				
<b>■催事とその内容について、当ホールのホームページ等で連絡担当者および連絡先を公開してよろしいですか？</b> <small>※お問い合わせ先を公開できない場合は掲載することができません。</small> 公開可 ・ 公開不可								FAX : — —								
<b>■当日の会場責任者</b> ( 電話番号 ) ( 担当者名 )								事務局記入欄   営 ・ 非 営								

いったん納入された利用料は、原則としてお返しできません。ただし、次に掲げる日までに利用料還付申請書を提出し、申し込みを取り消された時には、それぞれに定められた率により利用料を還付します。

●大ホール・小ホール・美術展示室・・・使用前6か月 75/100 使用前40日 50/100

●リハーサル室・会議室・・・使用前1か月 75/100 使用前7日 50/100

(ホールと併用して利用するときはホールと同様)