

# 貸館ご利用上の注意



※この注意書きはお帰りの際に事務室までお戻しください。

付属設備の利用・備品の取り扱いについて	<p>○利用の際は準備・片付け・清掃を含め、予め申請した時間内に収まるようにしてください。荷物・機器・楽器類等は利用時間前に搬入することはできません。事前の必要がある場合は前日等に搬入・仕込日を設け、別途申請してください。搬出についても、同様になります。</p> <p>○利用の際に備品等を移動した場合は、終了後に必ず所定の位置に戻し、会館係員に報告してください。</p> <p>○会館内に案内・広告等の貼り紙を行う場合は、事前に会館係員に申し出てください。会館の壁・備品・座席・ドアに各種粘着テープ・画鋏・スプレーのり等で直接貼ることはできません。必要であれば掲示板等を貸出します。</p> <p>○セロテープ・ホワイトボードマーカー・マグネット等の消耗品類は、各自でご持参ください。</p> <p>茶葉、布巾、台拭き、おしぼり、ゴミ袋等も同様になります。</p> <p><b>※付属設備を利用した場合は当日お帰りの際に窓口でご精算ください。</b></p>
ゴミの持ち帰りについて	<p>○利用中に発生したゴミ、空き缶、ペットボトル等は、主催者の責任において回収し、お持ち帰りください。</p>
禁止事項	<p>○収容定員は厳守してください。(立ち見・客席通路への座り込みはできません。)</p> <p>○許可を得た目的以外に施設を利用することはできません。また、利用の権利を他人に譲渡・転貸することはできません。</p> <p>○大ホール・大ホールホワイエ、小ホール・小ホールホワイエ、美術展示室内で飲食は出来ません。</p> <p>(楽屋、ホールエントランス、会議室内では飲食可能です。)</p> <p>○会館内は禁煙です。喫煙所はホール南正面出入り口を出て左手にございます。</p>
その他	<p>○寄付金の募集や物品の販売、斡旋等がある場合については、必ず事前に申し出てください。</p> <p>○搬入物・展示物・金銭・貴重品の滅失についての責任は負えませんので、万全な管理をお願いします。</p> <p>○管理のため、会館係員が利用施設内に立ち入ることがありますので、予めご了承ください。</p> <p>○その他、ご不明な点につきましては、会館係員に随時ご相談ください。</p>