

## 施設利用者用チェックリスト 【会議室等】

2020年10月6日改訂版

■2021年2月末までのご利用分とします。

■下記対策に関して不備が見られた場合は、ご利用を中止していただく場合もございます。

団体名	
利用日時	年 月 日 ( ) 時～ 時
利用施設	会議室 ・ リハーサル室 ・ 美術展示室

※館内の換気能力を高めるため、室温調整が充分に行われなことがあるため、ご了承ください。

(1) 確認書の提出	・ 定員の50%を超えるイベントを開催する場合は、『開催に係る確認書』を提出してください。	<input type="checkbox"/>
(2) マスクの着用	・ 利用に差支えない範囲でマスク着用を徹底してください。	<input type="checkbox"/>
(3) 飛沫感染予防の取り組み	・ 楽器、合唱などの利用では、十分な距離を取ってください。 ※パテーション等による防止策も検討してください。 ※こまめな換気を行ってください。	<input type="checkbox"/>
(4) 手洗い・消毒の徹底	・ 手指消毒を徹底してください。	<input type="checkbox"/>
(5) 密集の回避	・ 入退室時や休憩時間（お手洗い等）の密集を避けるよう取り組んでください。	<input type="checkbox"/>
(6) 飲食時の予防	・ 飲食時の感染防止対策を行ってください。（飲食可とした場合）	<input type="checkbox"/>
(7) 主催者/入室者の制限	・ 入館・入室時の検温、体調確認を行い、感染の疑いがある人の入館・入室は控えてください。また、入室を断る方に対し、払い戻し等がある場合の対応方法を決めてください。 ① 発熱があり検温の結果、37.5℃以上の発熱があった場合 ② 咳・咽頭痛などの症状がある場合	<input type="checkbox"/>
(8) 参加者の把握	・ 感染が確認された場合に備え、参加者の連絡先を把握してください。 接触確認アプリ（COCOA）の利用を促してください。 こうした情報は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。	<input type="checkbox"/>
(9) 名簿の保管	・ 個人情報の保護の観点から名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。	<input type="checkbox"/>

感染が疑われる者が発生した場合の対応	① 感染が疑われる者が発生した場合、自家用車など、速やかに館外へ隔離を行ってください。 ② 保健所へ連絡し、感染が疑われる者・公演関係者・来場者について指示を受けてください。 ③ 保健所へ相談した結果をホール職員にお知らせください。 ④ 対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。
--------------------	---

施設の利用にあたり、感染拡大予防について上記内容及びガイドライン記載のとおり協力します。

確認・署名

\_\_\_\_\_

# 新型コロナウイルス感染拡大予防

## 各施設の定員一覧

2020年10月6日版

施設名		収容定員		
		100%の催し物	50%の催し物	
大ホール	客席	1000席 1F678席・2F318席 車いすスペース4席	主催者+参加者+観客 併せて500人まで	
	楽屋	1 (64.0㎡)	15名	7名
		(北) (32.0㎡)	9名	4名
		(南) (32.0㎡)	6名	3名
		2 (32.0㎡)	2名	2名
		3 (24.0㎡)	6名	3名
		4 (15.0㎡)	4名	2名
		5 (15.0㎡)	4名	2名
	楽屋事務室	6名	3名	
	リハーサル室	—	使用休止	
	親子室	6名	使用休止	
主催者控室	6名	使用休止		
小ホール	客席	300席 296席 車いすスペース4席	主催者+参加者+観客 併せて150人まで	
	楽屋	5名	3名	
	親子室	6名	使用休止	
	主催者控室	—	使用休止	

会議室		机+イス利用 (1人当たり面積)		イスのみ利用 (1人当たり面積)	
		通常時	予防対策	通常時	予防対策
	1室	40名 (1.6㎡)	20名 (3.2㎡)	50名 (1.3㎡)	25名 (2.6㎡)
2室	80名 (1.6㎡)	40名 (3.2㎡)	100名 (1.3㎡)	50名 (2.6㎡)	
3室	120名 (1.6㎡)	60名 (3.2㎡)	150名 (1.3㎡)	75名 (2.6㎡)	
4室	160名 (1.6㎡)	80名 (3.2㎡)	200名 (1.3㎡)	100名 (2.6㎡)	

※1室当たり64㎡